

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

CURSO **ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS,** **CODIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INVENTARIO**



Jaime Salom Villafranca
Ingeniero Civil de Industrias U.C.
www.jaimesalom.cl

Santiago, Junio 2022

info@jaimesalom.cl
jaimesalom2003@yahoo.com
(562) 2662 2932 (569) 9257 3049 WhatsApp +56942394915

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

CURSO ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS, CODIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INVENTARIO

1. TRAYECTORIA LABORAL DEL ASESOR-CAPACITADOR

El asesor/capacitador es Jaime Salom Villafranca, chileno-español, Ingeniero Civil de Industrias de la Pontificia Universidad Católica de Chile, el cual ejerce su profesión desde 1977.

Su curriculum lo puede descargar en el sitio www.jaimesalom.cl y también [aquí](#).

Adicionalmente puede copiar y pegar en su navegador el siguiente link:

http://jaimesalom.cl/web/wp-content/uploads/2019/07/jaime_salom_villafranca_www.jaimesalom.cl_curriculum_27.06.19.pdf

En estos 45 años su trayectoria laboral ha sido la siguiente:

- Gerente de Abastecimiento de Soquimich
- Jefe División Abastecimiento de Enami
- Jefe de Abastecimiento de CAP en su subsidiaria forestal
- Jefe Administración de Bodegas, Codificación y Gestión de Inventario de Enami
- Jefe Ingeniería Industrial de la Fundición Paipote de Enami
- Asesor y consultor en diversas empresas
- Docente y profesor-guía de tesis en universidades
- Profesor de cursos de capacitación en los cuales han participado más de 2.500 empresas tanto privadas como públicas
- Profesor de diplomados

Cabe destacar que las áreas de Abastecimiento mencionadas incluían la Administración de Bodegas, Codificación, Gestión de Inventario, Gestión de Compras, Gestión de Importaciones y Logística Inversa.

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

Un video en el cual el asesor/capacitador se presenta lo puede descargar en la sección Descargas del sitio web www.cursobodega.cl y también [aquí](#).

Adicionalmente puede copiar y pegar en su navegador el siguiente link:

https://www.asesoriaenlogistica.cl/videos/jaime_salom_villafranca_www.jaimesalom.cl.mp4

La información respecto de las temáticas de desempeño del asesor/capacitador la puede descargar en la sección Descargas del sitio web www.cursobodega.cl y también [aquí](#).

Adicionalmente puede copiar y pegar en su navegador el siguiente link:

http://jaimesalom.cl/web/wp-content/uploads/2019/08/jaime_salom_villafranca_www.jaimesalom.cl_tematicas_12.08.19.pdf

2. **EXCLUSIVIDAD**

El curso será impartido exclusivamente para los funcionarios de una única empresa a la vez.

3. **FECHAS Y HORARIOS**

Las fechas y horarios serán fijadas de común acuerdo.

4. **ALTERNATIVAS**

El asesor/capacitador imparte cursos desde 1981.
Durante este período ha evidenciado que la Capacitación Teórica es necesaria pero insuficiente.

Para suplir lo anterior se sugiere agregar a la Capacitación Teórica lo siguiente:

- Realización de ejercicios
- Apoyo en la implementación

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

Por esta razón, la presente oferta presenta las 3 (tres) alternativas siguientes:

- Capacitación Teórica
- Ejercicios (agregados a la Capacitación Teórica)
- Apoyo al cliente para la implementación de las técnicas (agregado a la Capacitación Teórica y a la realización de ejercicios)

Será el cliente quién decida por la alternativa que más le convenga.

5. **MODALIDAD ONLINE Y/O PRESENCIAL**

El curso puede ser realizado en 1 (una) o combinación de las dos siguientes modalidades:

- Online en vivo streaming en directo
- Presencial

Será el cliente quién decida cuál de las dos modalidades o combinación de ambas sea de su conveniencia.

6. **LOS ANEXOS DEL PRESENTE DOCUMENTO**

El presente documento incluye los siguientes anexos:

- **Anexo A**
Presenta los contenidos del curso
- **Anexo B**
Presenta el Certificado de Título del asesor/capacitador
- **Anexo C**
Presenta la nómina de clientes del asesor/capacitador
- **Anexo D**
Presenta los honorarios del asesor/capacitador

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

7. LOS VOCABLOS CAUSA Y SÍNTOMA

Es necesario diferenciar el vocablo “causa” del vocablo “síntoma”:

- **Causa**
La Causa da origen a un Síntoma.
Por ejemplo, una Causa es la carencia de información de las existencias de materiales en una bodega.
- **Síntoma**
El Síntoma es la expresión de un problema.
Por ejemplo, un Síntoma es el desabastecimiento de un material.
En este caso, una probable Causa es la carencia de información mencionada precedentemente.

8. UNA INADECUADA GESTIÓN

A continuación se presentan los Síntomas de una inadecuada gestión:

- **Administración de Bodegas**

Algunos Síntomas de una inadecuada Administración de Bodegas son los siguientes:
 - i. Materiales dañados durante la recepción y el despacho
 - ii. Incorrecto ingreso y despacho de materiales al sistema computacional
 - iii. Materiales dañados en las estanterías
 - iv. Materiales almacenados con códigos incorrectos
 - v. Desorden de los materiales almacenados
 - vi. Incorrecta ubicación de los materiales en las estanterías
 - vii. Carencia de información computacional respecto de las existencias en la bodega
 - viii. Discordancia entre la información computacional y las existencias reales en las estanterías
 - ix. Existencia de materiales inmovilizados y/o con exceso de inventario en la bodega
 - x. Exceso de gestión administrativa
 - xi. Precios excesivos de los materiales
 - xii. Inventarios excedidos
 - xiii. Carencia de materiales
 - xiv. Acumulación de vehículos de proveedores a la espera de la recepción de los materiales

Jaime Salom Villafranca

www.jaimesalom.cl

www.cursobodega.cl

www.asesoriaenlogistica.cl

- xv. Atrasos en la recepción de materiales como consecuencia del transporte desde los proveedores
- xvi. Atrasos en la entrega de materiales a los clientes internos y externos como consecuencia del transporte
- xvii. Ingreso a la bodega y al inventario computacional de materiales en buen estado que no corresponden a lo adquirido
- xviii. Ingreso a la bodega y al inventario computacional de materiales defectuosos
- xix. Ingreso a la bodega y al inventario computacional de menores cantidades a lo adquirido
- xx. Acumulación de materiales pendientes del procedimiento de recepción
- xxi. Daños de materiales debido a su manipulación
- xxii. Almacenamiento erróneo de los materiales al interior de la bodega
- xxiii. Deterioro de los materiales debido a sus condiciones de almacenamiento
- xxiv. Entrega errónea de materiales a clientes internos y externos en cuanto a calidad, cantidad, lugar de entrega y oportunidad de entrega
- xxv. Detención o paralización de la producción o de la realización de un servicio
- xxvi. Consecuencias desventajosas en la Codificación, Gestión de Inventario, Gestión de Compras, Gestión de Importaciones, Gestión de Exportaciones y Logística Inversa

- **Codificación**

Algunos Síntomas de una inadecuada Codificación son los siguientes:

- i. Dificultades y errores en la identificación de un material
- ii. Un material con dos o más códigos
- iii. Un código para dos o más materiales
- iv. Códigos que no guardan relación con las especificaciones técnicas
- v. Descripciones de materiales inexistentes, incompletas y/o incorrectas
- vi. Descripciones que no guardan relación con las especificaciones técnicas
- vii. Unidades de Medida (litro, kilo, metro, etc.) inexistentes y/o incorrectas
- viii. Exceso de gestión administrativa
- ix. Precios excesivos de los materiales
- x. Inventarios excedidos
- xi. Carencia de materiales
- xii. Dificultades en la identificación de los materiales y errores durante el procedimiento de control del transporte, recepción, almacenamiento,

info@jaimesalom.cl

jaimesalom2003@yahoo.com

(562) 2662 2932

(569) 9257 3049

WhatsApp +56942394915

Jaime Salom Villafranca

www.jaimesalom.cl

www.cursobodega.cl

www.asesoriaenlogistica.cl

- preservación, manipulación, despacho, Toma de Inventario, registro de las existencias y enajenación
- xiii. Dificultades en la emisión de Solicitudes de Compra por parte del área de Gestión de Inventario
 - xiv. Dificultades en la gestión de cotización y compra
 - xv. Dificultades para los usuarios en la emisión de Solicitudes de Compra y en la emisión de Solicitudes a Bodega
 - xvi. Dificultades para el área de marketing para sus campañas publicitarias
 - xvii. Dificultades para el área de ventas
 - xviii. Dificultades en la revisión de las Solicitudes de Compra emitidas por los usuarios
 - xix. Consecuencias desventajosas en la Administración de Bodegas, Gestión de Inventario, Gestión de Compras, Gestión de Importaciones, Gestión de Exportaciones y Logística Inversa

- **Gestión de Inventario**

Algunos Síntomas de una inadecuada Gestión de Inventario son los siguientes:

- i. Atrasos en la llegada de materiales
- ii. Déficit de inventario
- iii. Exceso de inventario
- iv. Tardía emisión de Solicitudes de Compra
- v. Emisión adelantada de Solicitudes de Compra
- vi. Exceso de gestión administrativa
- vii. Precios excesivos pagados por materiales
- viii. Detención o paralización de la producción o de la realización de un servicio
- ix. Inventario inmovilizado de materiales
- x. Incremento de la gestión administrativa del área de Adquisiciones
- xi. Errónea asignación de materiales a los usuarios para la emisión de Solicitudes de Compra
- xii. Errónea asignación de materiales al área de Gestión de Inventario para la emisión de Solicitudes de Compra
- xiii. Idéntico tratamiento a los materiales de alta incidencia en los gastos con respecto a aquellos de baja incidencia
- xiv. Emisión de Solicitudes de Compra adelantada, como también atrasada, como también por materiales que no corresponde, como también por cantidades erróneas y también fijando plazos de entrega erróneos

info@jaimesalom.cl

jaimesalom2003@yahoo.com

(562) 2662 2932

(569) 9257 3049

WhatsApp +56942394915

Jaime Salom Villafranca

www.jaimesalom.cl

www.cursobodega.cl

www.asesoriaenlogistica.cl

- xv. Dificultades en la revisión de las Solicitudes de Compra emitidas por los usuarios
- xvi. Consecuencias desventajosas en la Administración de Bodegas, Codificación, Gestión de Compras, Gestión de Importaciones, Gestión de Exportaciones y Logística Inversa

9. LAS RESPONSABILIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS

Las responsabilidades resumidas de la Administración de Bodegas son las siguientes:

- Recepción
- Almacenamiento
- Despacho

10. LAS RESPONSABILIDADES DE LA CODIFICACIÓN

Las responsabilidades resumidas de la Codificación son las siguientes:

- Asignación de un Código para cada material (número único similar al RUT)
- Asignación de una Descripción para cada material
- Asignación de una Unidad de Medida (litro, kilo, metro, etc.) para cada material

11. LAS RESPONSABILIDADES DE LA GESTIÓN DE INVENTARIO

Las responsabilidades resumidas de la Gestión de Inventario son las siguientes:

- Determinación de los materiales para los cuales es necesario emitir una Solicitud de Compra
- Determinación de las cantidades para dichas Solicitudes de Compra
- Determinación de las fechas futuras de entrega de dichos materiales por parte de los proveedores

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

12. OBJETIVOS DEL CURSO

La entrega de un bien y/o servicio al cliente o a un usuario interno debe realizarse bajo las siguientes condiciones:

- En el plazo convenido
- En el lugar acordado
- Con la calidad y cantidad comprometida
- A un costo competitivo

El objetivo del curso es fortalecer los conocimientos de los participantes respecto de las siguientes áreas:

- Administración de Bodegas
- Codificación
- Gestión de Inventario

Al finalizar el curso el participante estará en condiciones de administrar una bodega, llevar a cabo la catalogación, codificación y mantención del Maestro de Materiales y realizar la Gestión de Inventario.

De esta manera el participante contribuirá a la minimización de los siguientes costos:

- Costo de la gestión administrativa
- Costos relativos a los precios de los materiales adquiridos
- Costo de mantención de inventario
- Costo como consecuencia de la demanda insatisfecha y/o disminución o paralización de la producción y/o de la realización de un servicio. Esto debido a un quiebre de stock (desabastecimiento)

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

13. DURACIÓN DE CADA ALTERNATIVA

Se dispone de 3 (tres) alternativas:

- **Alternativa 1**
Curso sin ejercicios (27 horas)
Los contenidos detallados se presentan en el Anexo B.
- **Alternativa 2**
Curso con ejercicios (54 horas)
Se mantienen los contenidos mencionados en la Alternativa 1 pero se agregan ejercicios.

El desglose de las 54 horas es el siguiente:

- i. **Curso sin ejercicios**
27 horas
 - ii. **Ejercicios**
27 horas
- **Alternativa 3**
Curso con ejercicios y con apoyo en la implementación. (81 horas)
Se mantiene la Alternativa 2 pero se agrega el apoyo en la implementación.

El desglose de las 81 horas es el siguiente:

- i. **Curso sin ejercicios**
27 horas
- ii. **Ejercicios**
27 horas
- iii. **Apoyo en la implementación**
27 horas

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

14. CONTENIDOS DEL CURSO

Los contenidos detallados del curso sin ejercicios se presentan en el Anexo B.

A continuación se presentan los contenidos resumidos:

N^a del capítulo	Título del capítulo	Duración del capítulo (horas)
1	Logística y Supply Chain Management	3
2	Administración de Bodegas	9
3	Codificación	3
4	Gestión de Inventario	12
5	Ejercicios: <ul style="list-style-type: none"> • Administración de Bodegas 6 horas • Codificación 3 horas • Gestión de Inventario 18 horas 	27
6	Apoyo en la implementación: <ul style="list-style-type: none"> • Administración de Bodegas 12 horas • Codificación 6 horas • Gestión de Inventario 9 horas 	27

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

15. **A QUIÉNES ESTÁ DIRIGIDO EL CURSO**

El curso está dirigido tanto a empresas manufactureras como también de servicios; especialmente al personal que labora en Logística, Administración de Bodegas, Codificación, Gestión de Inventario, Compras, Importaciones, Exportaciones, Control de Calidad, Transporte, Logística Inversa, Logística de Producción, Distribución y Mantenimiento de Equipos y Maquinarias y para todos aquellos funcionarios relacionados con Administración de Bodegas, Codificación y Gestión de Inventario.

16. **METODOLOGÍA**

La actividad se realizará con énfasis en la participación de los alumnos, promoviendo la interactividad a través de lo siguiente:

- Descripción por parte de los participantes de los actuales procedimientos y técnicas que utilizan en sus empresas y los problemas que afrontan
- Discusiones de los temas expuestos
- Análisis de casos reales
- Resolución de situaciones de índole práctica
- Sugerencias del docente/asesor durante la clase respecto de problemáticas manifestadas por los participantes.

17. **MODALIDAD ONLINE EN VIVO STREAMING EN DIRECTO**

La modalidad online en vivo streaming en directo tiene las siguientes características:

- Los participantes verán y escucharán al docente/asesor en el mismo instante en el cual hace uso de la palabra
- Los participantes también podrán ver y escuchar a sus compañeros en directo
- El docente/asesor verá los rostros de los participantes y podrá escucharlos en directo

Jaime Salom Villafranca

www.jaimesalom.cl

www.cursobodega.cl

www.asesoriaenlogistica.cl

- Los participantes podrán solicitar la palabra en cualquier instante y en ese momento activarán su micrófono
- Los participantes podrán realizar consultas y comentarios por chat el cual estará visible tanto para el docente/asesor como también para los participantes
- Los participantes verán la pantalla del computador del docente/asesor simultáneamente con escuchar su narración frente a cada diapositiva de PowerPoint
- Se utilizará el software Microsoft Skype el cual cuenta con medidas de estrictas seguridad que impide la intromisión de personas ajenas al curso.
- El docente/asesor usará una pizarra física tradicional en la cual escribirá manualmente con plumones a objeto de facilitar el entendimiento de las materias.

18. SOFTWARE

Para la participación en el curso no se requerirá instalar ningún software; solamente el participante deberá hacer click en el link que se le enviará y automáticamente se le abrirá la plataforma.

En el caso que usted desee sacar más provecho al software, descargue un video [aquí](#).

También puede copiar y pegar en su navegador el siguiente link:

https://www.asesoriaenlogistica.cl/videos/www.jaimesalom.cl_instalacion_skype_29.03.20.mp4

Se ha seleccionado el software Microsoft Skype por su gratuidad y confiabilidad; como también por su soporte en español y también por su permanente actualización.

Si usted desea instalar Microsoft Skype haga click [aquí](#).

También puede copiar y pegar en su navegador el siguiente link:

<https://www.skype.com/es/get-skype/E>

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

19. **MANUAL DIGITAL**

El manual digital lo constituirá las diapositivas PowerPoint expuestas en el curso.

Descargue una muestra de una parte de un manual de ejemplo [aquí](#).

También puede copiar y pegar en su navegador el siguiente link:

http://cursobodega.cl/documentos/www.cursobodega.cl_muestra_manual_gestion_inventario_31.03.21.pdf

20. **CERTIFICADO DIGITAL**

Se proporcionará un certificado digital a los participantes que aprueben el curso.

Puede descargar una imagen de un ejemplo de certificado en la sección Descargas del sitio www.cursobodega.cl y también [aquí](#).

Adicionalmente puede copiar y pegar en su navegador el siguiente link:

http://www.cursobodega.cl/documentos/www.cursobodega.cl_certificado_gestion_inventario_31.03.21.pdf

21. **GRABACIÓN DEL CURSO**

Bajo ninguna circunstancia el curso podrá ser grabado; tanto por el área de Capacitación como por los participantes.

22. **HONORARIOS**

Los honorarios del asesor/capacitador se presentan en el Anexo D.

23. **CONDICIONES DE PAGO**

Para cursos que se extiendan como máximo 15 días corridos los honorarios deberán ser pagados a más tardar 2 (dos) días una vez finalizado el curso.

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

Para cursos que se extiendan más allá de 15 días corridos, los honorarios deberán ser pagados quincenalmente tomando en consideración las horas efectivamente impartidas en la quincena recientemente finalizada.

En la totalidad de los casos los fondos deberán estar disponibles en la CuentaRut del asesor/capacitador en un plazo máximo de 2 (dos) días contados desde la emisión de la Boleta de Honorarios.

24. INFORMACIÓN BANCARIA

A continuación se presenta la información bancaria:

Banco: BancoEstado

Nombre: Juan Jaime Salom Villafranca

RUT: 6.246.384-8

CuentaRut: 6246384

Email: jaimesalom2003@yahoo.com

25. TOTALIDAD DE ASESORÍAS Y CURSOS

A continuación se presenta la totalidad de asesorías y cursos:

- Administración de Bodegas y Codificación
- Gestión de Inventario
- Gestión de Compras
- Gestión de Importaciones y Exportaciones
- Logística Inversa
- Productividad y Calidad: Herramientas matemáticas y gráficas
- Productividad y Calidad: Técnica 5 S y Just in Time
- Control de Gestión, Indicadores de Gestión KPI y Cuadro de Mando
- Administración de grandes y pequeñas tareas
- Técnicas de Negociación modelo de Harvard

26. NÓMINA DE CURSOS

Descargue un archivo [aquí](#).

También puede copiar y pegar en su navegador el siguiente link:

http://www.asesoriaenlogistica.cl/documentos/www.jaimesalom.cl_cursos_10.02.22.pdf

info@jaimesalom.cl
jaimesalom2003@yahoo.com
(562) 2662 2932 (569) 9257 3049 WhatsApp +56942394915

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

Descargue la nómina de cursos disponibles [aquí](#).

También puede copiar y pegar en su navegador el siguiente link:

www.asesoriaenlogistica.cl/documentos/www.jaimesalom.cl_cursos_12.03.22.pdf

27. LINKS DE LOS CURSOS

Copie y pegue en su navegador cada uno de los links de los cursos online en vivo streaming en directo siguientes:

Administración de Bodegas y Codificación

www.asesoriaenlogistica.cl/documentos/www.jaimesalom.cl_bodega_11.03.22.pdf

Gestión de Inventario

www.asesoriaenlogistica.cl/documentos/www.jaimesalom.cl_inventario_11.03.22.pdf

Gestión de Compras

www.asesoriaenlogistica.cl/documentos/www.jaimesalom.cl_compras_11.03.22.pdf

Gestión de Importaciones y Exportaciones

www.asesoriaenlogistica.cl/documentos/www.jaimesalom.cl_importaciones_exportaciones_11.03.22.pdf

Logística Inversa

www.asesoriaenlogistica.cl/documentos/www.jaimesalom.cl_logistica_inversa_11.03.22.pdf

Productividad y Calidad: Técnica las 5 S y Just in Time

www.asesoriaenlogistica.cl/documentos/www.jaimesalom.cl_tecnica_5S_JIT_10.03.22.pdf

Productividad y Calidad: Herramientas matemáticas y gráficas

www.asesoriaenlogistica.cl/documentos/www.jaimesalom.cl_herramientas_matematicas_graficas_10.03.22.pdf

Control de Gestión, Indicadores KPI y Cuadro de Mando

www.asesoriaenlogistica.cl/documentos/www.jaimesalom.cl_control_gestion_KPI_cuadro_mando_10.03.22.pdf

info@jaimesalom.cl
jaimesalom2003@yahoo.com
(562) 2662 2932 (569) 9257 3049 WhatsApp +56942394915

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

Administración de grandes y pequeñas tareas
www.asesoriaenlogistica.cl/documentos/www.jaimesalom.cl_administracion_11.03.22.pdf

Negociación modelo de Harvard
www.asesoriaenlogistica.cl/documentos/www.jaimesalom.cl_negociacion_10.03.22.pdf

28. **NÓMINA DE ARCHIVOS ADICIONALES**

Las temáticas abordadas por el asesor/capacitador corresponden a las siguientes cuatro categorías:

- Logística, Bodega, Abastecimiento y Comercio Exterior
- Productividad, Calidad y Reducción de Costos
- Negociación modelo de Harvard
- Administración de Grandes y Pequeñas Tareas (Planificación, Organización, Dirección y Control)

La nómina de archivos adicionales la puede descargar en la sección Descargas del sitio web www.cursobodega.cl y también [aquí](#).

También puede copiar y pegar en su navegador el siguiente link:

http://www.cursobodega.cl/documentos/nomina_archivos_adicionales_a_cursobodega.cl_12.03.21.pdf

Los archivos adicionales individualmente se pueden descargar también en la sección Descargas del sitio web www.cursobodega.cl.

29. **NÓMINA DE SITIOS WEB**

A continuación se presenta la nómina de sitios web del docente/asesor:

Antecedentes personales del docente/asesor
www.jaimesalom.cl

Cursos ofrecidos respecto de Administración de Bodegas, Codificación y Gestión de Inventario
www.cursobodega.cl

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

Asesorías y totalidad de cursos ofrecidos
www.asesoriaenlogistica.cl

El Proyecto Integral de Toma de Inventario, Codificación y Ordenamiento Físico
www.tomadeinventario.cl
www.asesoriatomainventario.cl

Codificación de Materiales, Catalogación y Maestro de Materiales
www.asesoriacodificacion.cl

Administración externa de su bodega por parte del docente/asesor
www.asesoriabodega.cl

Logística Inversa (Logística Reversa)
www.cursologisticainversa.cl

Técnica japonesa Las 5 S
www.cursolas5s.cl

30. **HOBBY DEL ASESOR-CAPACITADOR**

El principal hobby del asesor/capacitador es la interpretación de teclado/piano.

Usted puede encontrar su canal en YouTube digitando en el explorador de YouTube las palabras "Jaime Salom tamborilero".

Un video lo puede ver [aquí](#).

También puede ver el video copiando y pegando en su navegador el siguiente link:
<https://youtu.be/xsJCZy50i2k>

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

31. **INFORMACIONES**

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.asesoriaenlogistica.cl
www.cursobodega.cl
22662 2932
99257 3049
WhatsApp +56942394915
info@jaimesalom.cl
jaimesalom2003@yahoo.com
Skype jaimesalomvillafanca@outlook.com

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

ANEXOS

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

ANEXO A
CONTENIDOS

CAPÍTULO 1
LOGÍSTICA Y SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

3 horas

La responsabilidad de la Logística y del Supply Chain Management

Las áreas constituyentes de la Logística

Definición de la Logística

Los costos logísticos

Requisitos para una adecuada Logística

Incidencia de la Logística en las ventas

Acciones a realizar para aumentar las ventas y disminuir los costos a través de la Logística

Supply Chain Management

Logística, ECR y Supply Chain Management

Logística Inversa

Diagnóstico de la Logística

El caso de la empresa Zara

El caso de la empresa Singer

Jaime Salom Villafranca

www.jaimesalom.cl

www.cursobodega.cl

www.asesoriaenlogistica.cl

CAPÍTULO 2

ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS

9 horas

Nómina de responsabilidades

La Recepción

El Almacenamiento

La Preservación

La Manipulación y sus equipos

La Preparación de los Pedidos (Picking)

El Despacho

La Toma de Inventario

El Proyecto de Toma de Inventario, Codificación y Ordenamiento Físico

El Registro de las Existencias

La Enajenación

Recursos tecnológicos: El Sistema Computarizado de Administración de Bodega

Normas de Bodega

Descripción de un caso real en la experiencia laboral del asesor/capacitador

info@jaimesalom.cl

jaimesalom2003@yahoo.com

(562) 2662 2932

(569) 9257 3049

WhatsApp +56942394915

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

CAPÍTULO 3
CODIFICACIÓN

3 horas

Responsabilidades

La Estructura de Codificación

Objetivo

Beneficios

Procedimiento

El Registro de Proveedores

Recursos humanos y materiales

Recursos tecnológicos: El Sistema Computarizado de Codificación

Descripción de un caso real en la experiencia laboral del asesor/capacitador

Códigos de Barra

Sistemas de Radiofrecuencia

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

CAPÍTULO 4
GESTIÓN DE INVENTARIO

12 horas

La reposición del inventario

La Administración de Bodega como requisito para una adecuada Gestión de Inventario

La Codificación de Materiales como requisito para una adecuada Gestión de Inventario

Las responsabilidades de la Gestión de Inventario

Los problemas frecuentes de la Gestión de Inventario

Los objetivos de la Gestión de Inventario

El producto final de la Gestión de Inventario

Clasificación de los materiales

Técnicas de la Gestión de Inventario:
Materiales de Reposición Centralizada

Técnicas de la Gestión de Inventario:
Materiales con Contrato de Suministro

Recursos humanos, materiales y tecnológicos para la Gestión de Inventario

Descripción de un caso real en la experiencia laboral del docente/asesor

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

ANEXO B
CERTIFICADO DE TÍTULO



Jaime Salom Villafranca

www.jaimesalom.cl

www.cursobodega.cl

www.asesoriaenlogistica.cl

ANEXO C
CLIENTES DEL ASESOR/CAPACITADOR

El asesor/capacitador ha capacitado a 2.500 empresas en Cursos Abiertos.

A continuación se presenta la nómina de clientes del asesor/capacitador en Cursos Cerrados:

Compañía Minera del Pacífico, Enami, Esval, Refinería de Petróleo de Concón, Forestal Santa Fe, Cia. Sudamericana de Vapores, Constructora Altri S.A., Bechtel Chile, Servicio Agrícola y Ganadero, Servicio Registro Civil, Instituto Antártico Chileno, Contraloría General de la República, Exportadora Subsole, Forestal Copihue S.A., Universidad de Talca, Centrapal S.A., Corrupac S.A., Ferretería y Maderas Imperial, Indelec-Araucana, Semameris, Farmacias Cruz Verde, Lit Cargo S.A. , Adidas, Logística PDQ, Farmacias Salcobrand, Constructora Ingevec, Pinturas Tricolor, Central de Restaurantes, Hoffens S.A., Depocargo-Teisa, La Polar, Transportes Atenas, Asociación de Distribuidores de Insumos Agrícolas, Industrias Copihue S.A., Vogt, Laboratorio Andromaco, Supermercados San Francisco, Frutos del Maipo, Vapor Industrial, Socofar, Logística APL, Laboratorio Arensburg, Kimberley-Clarke, Brother, Sandvik Chile S.A., Hospital de Carabineros, Sitrans, Termodinámica S.A., RH Transportes, Cecinas Winter, Keylogistics Chile S.A., Compañía Minera Cerro Bayo, Junaeb, Cencosud, Ministerio de Hacienda, Poder Judicial, Chilemat, Hites, Gobierno Regional Metropolitano, Feltrex, Constructora DLP, Roda Corp SPA, Transelec S.A., Enap Bío Bío, AKVA Group Chile S.A., Blumos Ltda., Intertrade Chile S.A., Laboratorio Saval, Comercial Alo Parts Ltda., Peugeot Chile S.A., Renault, Constructora Copahue Ltda., Constructora Almagro S.A., Hotelera Renta Home Ltda., Codelco -Teniente, Servicio Nacional de Aduanas y Codelco-Ecometales.

info@jaimesalom.cl

jaimesalom2003@yahoo.com

(562) 2662 2932

(569) 9257 3049

WhatsApp +56942394915

Jaime Salom Villafranca
www.jaimesalom.cl
www.cursobodega.cl
www.asesoriaenlogistica.cl

ANEXO D **HONORARIOS**

Los honorarios que se presentan a continuación guardan relación con la cantidad efectiva de participantes en el curso.

Por otra parte, las cifras corresponden al caso de horas impartidas en la modalidad online en vivo streaming en directo.

Para las horas impartidas presencialmente deberá considerarse un 30% adicional.

Las cifras para las horas presenciales corresponden a cursos a realizarse en la Provincia de Santiago.

[https://es.wikipedia.org/wiki/Anexo:Comunas de Santiago de Chile](https://es.wikipedia.org/wiki/Anexo:Comunas_de_Santiago_de_Chile)

Para cursos que se lleven a cabo fuera de la Provincia de Santiago, deberá alcanzarse un acuerdo caso a caso entre ambas partes.

Los honorarios corresponden a montos líquidos.

Esto significa que habrá que agregarles el 12,25% correspondiente a la retención de la Boleta de Honorarios.

Cantidad de participantes	Online Honorarios por hora líquidos (UF)
1 a 6	1.00
7	1.05
8	1.10
9	1.15
10	1.20
11	1.25
12	1.30
13	1.35
14	1.40
15	1.45